

Salgs- og leveringsbetingelser

Følgende vilkår gjelder for alle leveranser til LOGEL AS og Logels medlemsbedrifter (LM).

- Leverandøren, heretter omtalt som (UL), er ansvarlig for at enhver leveranse oppfyller krav og vilkår i henhold til avtalte spesifikasjoner, eventuelt entreprisens spesifikasjoner om det foreligger, og tilhørende kontrakter med LM og LM sin byggherre. UL påtar seg ansvar for at mengde og funksjon er iht. kravspesifikasjon og øvrige dokumenter i disse kontraktene.
- Dersom UL ønsker å tilby alternative produkter og løsninger med hensyn å redusere kostnader, skal UL være ansvarlig for at også disse produktene og løsningene møter kravspesifikasjon. Dette skal fremstilles som en opsjon i tilbudsoppsettet.
- UL stiller med kontaktperson som følger alle leveranser til et prosjekt. Dersom kontaktperson i UL endres, skal dette varsles skriftlig til prosjektleder hos LM.
- Avgifter, gebyrer og kostnader for frakt av varer skal inkluderes i tilbud og kan ikke faktureres i tillegg. Paller, pallekarmer, pallecontainere og lignende transporthjelpemidler leveres uten ekstra kostnader, og skal kostnadsfritt trekkes fra av UL etter levering. Dersom slike kostnader ikke trekkes i fra innen rimelig tid går eiendomsretten over til LM. Alle leveranser skal vederlagsfritt leveres på avtalt leveringsadresse, byggeplass eller LM sitt anleggslager tilknyttet byggeplass.
- Eventuelle transportskader/skader må meldes fra LM til UL eller til ULs utpekte transport-forsikringselskap uten forsinkelse. UL skal umiddelbart og innen én uke gi erstatning på sin leveranse så snart omfanget av skaden er kjent.
- Det foreligger en forsinkelse dersom avtalt eller forutsatt leveringstid ikke overholdes. Videre foreligger det en forsinkelse dersom leveransen har slike mangler at den ikke kan benyttes til sitt formål. I tilfelle av forsinkelse påløper dagmulkt med 0,7 % av den totale kontraktssum LM har med byggherre for hver kalenderdag leveringstiden overskrides, dog ikke mindre enn kr 1000,- pr. kalenderdag. Ansvar for forsinkelsen er begrenset til 25 % av det samlede kontraktsbeløp. Medfører forsinkelsen at LM avkreves dagmulkt av sin kontraktspart (oppdragsgiver), kan selskapet kreve tapet dekket av UL uavhengig av det som er nevnt i det foregående. Må LM forsere arbeidet som følge av forsinkelsen, kan LM kreve forseringsutgiftene dekket av UL i tillegg til dagmulkt. Dersom UL oppdager, eller har grunn til å tro, at en levering vil bli forsinket, skal UL uten opphold skriftlig informere LM om dette. Slik informasjon skal inneholde årsaken til forsinkelsen, hva som blir iverksatt for å minimalisere forsinkelsen, samt antatt nytt leveringstidspunkt. Unnlater UL å informere, kan man ikke senere påberope seg Force Majeure som grunn til forsinkelsen.
- UL plikter for egen regning å redusere forsinkelsene og skadevirkningene av disse mest mulig. Skyldes forsinkelsen at UL eller noen han svarer for har utvist uaktsomhet eller forsett, kan KL i stedet for dagmulkt, kreve erstatning for det direkte og indirekte tapet selskapet lider som følge av forsinkelsen.
- UL sine kostnader knyttet til programmering av varer og utstyr skal inkluderes i tilbud.
- UL sine kostnader knyttet til valutaendringer og prisstigning i prosjektperioden dekkes ikke, med mindre dette er særskilt avtalt.
- UL sin garanti og reklamasjonstid skal være minimum 5 år fra leveringsdato, regnet fra det tidspunktet LMs byggherre overtok kontraktsarbeidene. Ved mangler kan kostnader forbundet med utbedringsarbeider, omlevering og merarbeid belastes UL iht. LM sine normale satser for servicearbeid. Eventuelle andre krav LM påføres som er en konsekvens av mangelen kan også kreves dekket. Mangler skal varsles skriftlig innen rimelig tid etter at de er kjent. Kravet/summen begrenses oppad til leveransens verdi. Med unntak av Force majeure.
- Logel anser følgende situasjoner som force majeure: lokal eller landsomfattende arbeidskonflikt, brann, krig, militæroppstand, beslagleggelse, valutarestriksjoner, pandemi, opprør, mangel på transportmidler (stengte veier, togforbindelser m.m), alminnelig varemangel, kassering av store arbeidsstykker, mangel på arbeidskraft, innskrenkninger av krafttilførsel.
- UL plikter å holde tilstrekkelig lager av leverte produkter i garanti- og reklamasjonstiden. Alternative produkter skal minst ha samme eller bedre kvalitet og spesifikasjoner som produkter og løsninger som er levert. Ved produkter som er visuelt synlig i bygg må erstatningsproduktet være tilsvarende likt.
- Hvis produkter i tilbud er berørt av vesentlige forsinkelser eller produktet er utgått, er UL ansvarlig for å levere erstatningsprodukt til samme pris.
- UL skal på forespørsel kunne delta i planleggingen av prosjektet og stille på møter før og underveis i prosjektet for å planlegge og koordinere innkjøp av produkter og løsninger. På forespørsel skal det leveres nødvendig dokumentasjon til RIE som kan inkludere produktene i tekniske tegninger.
- UL skal ved behov besørge nødvendig teknisk opplæring vederlagsfritt.

15. Det skal utarbeides en omforent leveringsplan så snart prosjektets fremdriftsplan foreligger.
16. Det skal utarbeides en omforent fakturaplan med betalingsfrister tilsvarende hva LM har med sin sluttkunde. Herunder gjelder følgende:
 - i. Hvis ikke annet er avtalt er kredittid netto 45 dg
 - ii. Innestående fra UL skal være på 7,5 %, som kan faktureres LM ved godkjent overlevering ved prosjektets avslutning.
 - iii. Alle fakturaer skal påføres prosjektnavn, avdeling, ordrenr, bestillers navn, leverings -adresse, herunder en spesifisering av hva beløpet gjelder. UL skal oversende fakturaen senest innen 3 måneder fra leveringstidspunktet. Oversendes faktura for sent har UL ikke krav på betaling av faktura.
17. NS 8417 pkt. 31 til 35 gjelder for tilleggs-, endrings- og fremdriftskrav fra UL. Enhetspriser på produkter i UL sitt tilbud skal vedstås gjennom hele prosjektperioden og benyttes ved endringsarbeider. Ved bruk av NS 8417 skal LM forstås som Totalentreprenør og UL som Totalunderentreprenør.
18. Ved endring til produkter innen samme varegruppe skal priser stå i forhold til tidligere tilbudte varer.
19. Alle leveranser skal bestilles skriftlig. Muntlige bestillinger er imidlertid rettslig bindende mellom partene under forutsetning av referansekravene er oppfylt. Det skal følge en angivelse av evt prosjektnavn, arbeidsordrenr ved prosjekt, bestiller sitt navn, leveringsadresse, for at bestillingen er forpliktende for kjøper. Det er UL ansvar å påse at bestiller representerer kjøper, og at alle relevante dokumenter knyttet til leveransen er tydelig merket med disse referansene.
20. Leveringsdato fastsettes for hver enkelt bestilling. UL skal skriftlig meddele LM leveringsdato ved bestilling. Avvik fra LM sin ønskede leveringsdato skal meddeles snarest og senest innen 1 arbeidsuke, i annet fall anses LM sin leveringsdato å være bekreftet. Med mindre annet er avtalt skal UL yte gratis levering til avtalt leveringssted.
21. Levering finner sted når leveransen er bekreftet ankommet den varedresse som er angitt i bestillingen og LM har hatt anledning til å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen. UL har risikoen for leveransen frem til levering og lossing iht. Incoterms har skjedd. Dersom levering skjer til adresse hvor UL vet - eller burde forstå - at leveransen vil utsettes for vær skal emballasjen være værbestandig. Større mengder eller produkter som krever spesiell håndtering skal ikke leveres før den planlagte leveringsdatoen, med mindre annet er uttrykkelig avtalt.
22. Skriftlig ordrebekreftelse skal sendes LM senest 2 virkedager etter mottak av bestilling. Avvik fra bestillingen av hensyn til tekniske spesifikasjoner og/eller vilkår for leveransen aksepteres ikke, og er under enhver omstendighet ikke å anse som en del av avtaleforholdet mellom partene.
23. LM har rett, men ingen plikt, til å foreta inspeksjon av varer hos UL som anses nødvendig for å kontrollere at leveransen er i overensstemmelse med bestillingen. UL er forpliktet til, uten kostnad for LM, å assistere ved slik inspeksjon. UL skal omgående utbedre de feil og mangler som påvises under inspeksjon. Foretatt eller unnlatt inspeksjon fritar ikke UL for noen del av ansvaret for at leveransen er i overensstemmelse med bestillingen.
24. Ved forsinkelser i leveranser mot avtalt leveringstid som medfører ekstrakostnader for LM i form av omrokking av mannskaper, ventetid, forsering, dagmulkt o.l. kan LM kreve dekket sine merkostnader hos UL med unntak av Force majeure ref. pkt. 10.
25. Ved retur av varer i originalemballasje skal det gis full refusjon tilsvarende varenes kostpris uten ekstra gebyr. Med unntak av spesialproduserte varer LM kan belastes for frakt dersom retur skyldes endring i bestilling etter at den har funnet sted.
26. Returer skal krediteres innen 7 virkedager.
27. Eventuelle utskiftinger av defekte produkter under garantiperioden vil være UL sitt ansvar. Garantiarbeider tilknyttet LM sine installasjoner skal utføres av LM og faktureres etter medgått tid og materiell dersom ikke annet er avtalt. UL kan bruke eget personell på garantiarbeider dere partene enes om dette.
28. Eventuelle krav ved endringer fra tilbudsunderlaget skal varsles skriftlig i god tid og honoreres kun hvis UL får godkjent endringsanmodningen.
29. UL skal på forespørsel kunne dokumentere klimagassutslipp knyttet til produksjon og leveranse av varer som er levert til prosjektet.
30. UL skal på forespørsel oversende sin siste oppdaterte redegjørelse for aktsomhetsvurdering iht. Åpenhetsloven.
31. UL skal på forespørsel dokumentere at UL og eventuelle Leverandører til UL, tilfredsstiller krav om lønns- og arbeidsvilkår til ansatte iht. Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

32. Nødvendig dokumentasjon knyttet til tilbud og leveranse skal oversendes når leveranseavtale er signert. Dette gjelder blant annet utstyrslister, topologiskjema, tegningsunderlag, datablader, SHA-dokumentasjon o.l.
33. FDV-dokumentasjon skal oversendes fortløpende og vederlagsfritt etter levering av produkter og integreres i databasen når prosjekteringen er ferdig.
34. Vilkårene i dette dokumentet har prioritet etter denne rekkefølgen:
1. Samarbeidsavtalen Logel
 2. Prosjektspesifikk avtale
 3. Salgs og leveringsbetingelser/vilkår LOGEL AS og Logels medlemsbedrifter (LM)
- Vilkårene gjelder for alle leveranser til Logel AS eller Logels medlemsbedrifter.
35. Varigheten på ordrer og andre prosjektspesifikke avtaler inngått i avtaleperioden, påvirkes ikke ved oppsigelse eller ved utløp av samarbeidsavtalen som er inngått mellom UL og LM.
36. Norsk rett gjelder for denne avtalen. Avtalt verneting for eventuelle tvister mellom partene er Oslo tingrett.

For Leverandøren (UL)

For Logel (LM)
